

План мероприятий (дорожная карта) по функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2023-2024учебный год (далее – Центр «Точка роста»)				
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о внесении изменений в Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» (при необходимости)	28 августа 2023	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	28 августа 2023	Руководитель ОО, руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.3	Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения (при необходимости)	28 августа 2023	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу
1.4	Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО (при необходимости)	28 августа 2023	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу
1.5	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	28 августа 2023	Руководитель ОО	Штатное расписание утверждено
1.6	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план	до 01.09.2023	Руководитель ОО, учителя учебных предметов ОБЖ, информатика, технология, педагоги дополнительного образования	Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО

	внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))			
	2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, заместитель директора по АХР	Своевременное обслуживание оборудования
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Руководитель центра, заместитель директора по АХР	Ведется документ (журнал) учета
	3. Организационные мероприятия			
3.1	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», включая социокультурные мероприятия, организацию дистанционного образования; -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	28 августа 2023	Руководитель ОО Руководитель Центра	Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде
3.2.	Проведение социокультурных мероприятий на материально-технической базе Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностную и социальную активность	В течение года	Руководитель образовательной организации	Проведены внеурочные мероприятия с совместным участием детей, педагогов и родительской общественности
	4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»			
4.1	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану	Руководитель ОО	Справка
4.2	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»	в течение года по плану школы	Руководитель ОО	План внутрифирменных семинаров и пед.советов в ООП Раздел 3. Кадровые условия.
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ТР	в течение года по плану школы	Руководитель ОО	Приказ об итогах мероприятия
4.4	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования	в течение года по плану школы	Руководитель ОО	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО

	Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)			
5. Информационное сопровождение				
5.1	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	в течение года	Руководитель ОО Ответственный за сайт	Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО	в течение года	Руководитель ОО	Отчет о достижении показателей
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора	в течение года	Руководитель ОО	Отчет о достижении показателей
6.1.3	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	в течение года	Руководитель ОО	Отчет о достижении показателей
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам ОБЖ, Информатика, Технологии отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2023	Руководитель ОО	Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам ОБЖ, Информатика, Технологии, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Администрация ОО	Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования	в течение	Руководитель ОО	Учет оборудования ведется

	оборудования в образовательной деятельности	учебного года		
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах цифровых и гуманитарных профилях	в течение учебного года	Администрация ОО	Контроль организован Приняты управленческие решения
6.2.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	Руководитель ОО	Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения